



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO

Prot. 0008670 del 26/11/2020

06-10 (Uscita)

Ai soggetti interessati

Albo online

Sito web dell'istituto

Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti finalizzato all'individuazione di due professionisti psicologi per attività di supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza covid-19 (nota M.I. prot. n° 23072 del 30-09-2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO gli artt. 43 e 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 5 e 7 del D. Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di collaborazioni esterne;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", che stabilisce le norme di trasparenza per la definizione dei compensi;

VISTO il D. Lgs. 19/04/2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, con particolare riferimento alle azioni per l'inclusione scolastica e ai percorsi di miglioramento;

VISTA la nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, c. 1, del D.L. 34/2020, finalizzata all'attivazione del servizio di assistenza psicologica allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTA la nota M.I. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto la trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;

VISTA la nota M.I. n. 1746 del 26/10/2020 con la quale si comunica l'assegnazione a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre-dicembre 2020, di una risorsa finanziaria pari a euro 1.600,00 per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con la possibilità di un ulteriore finanziamento di € 3.200,00 nell'esercizio finanziario 2021 (periodo gennaio-giugno 2021), previa attivazione del servizio nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della

risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio per cui, in base alle esigenze dell'Istituto, le ore di attività potranno essere incrementate fino a un massimo di ulteriori 80 ore;

CONSIDERATO che la risorsa finanziaria pari a euro 1.600,00, assegnata con nota del M.I. prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 è determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria dell'attività è stata verificata nell'E. F. 2020;

VISTA la nota dell'USR Campania n. 37325 del 12/11/2020 avente ad oggetto "*Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania*" e in allegato il format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali messo a punto dall'Ordine degli Psicologi della Campania;

CONSIDERATA la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID- 19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'intervento di supporto psicologico sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di professionisti psicologi da parte di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 8669 del 26/11/2020

EMANA

il seguente Bando di Selezione pubblica per esperti finalizzato al conferimento di incarichi mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale intellettuale occasionale, a due psicologi, per la realizzazione di attività di supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid- 19 (nota MIUR DGRUF prot. 23072 del 30 settembre 2020) che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, secondo le seguenti indicazioni:

Art. 1 - Ente committente

L'ente committente è l'Istituto Comprensivo "Sac. R. Calderisi" di Villa di Briano (Ce) con sede legale in via T. Tasso, n. 28, cap 81030 C. F. 90008940612.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Nell'ambito delle attività promosse dall'I. C. Sac. R Calderisi l'incarico prevede:

- L'implementazione di un progetto che preveda l'attivazione di un'attività di supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- L'attuazione di interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative individuate dai Team/Consigli di classe.

Art. 3 – Obiettivi dell'incarico

- a) Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti anche in raccordo con Enti, Istituzioni, Associazioni presenti sul territorio;
- b) Migliorare le capacità comunicative e relazionali degli alunni nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- c) Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche, onde evitare il disagio e la dispersione scolastica nella modalità della DID;
- d) Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta;
- e) Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- f) Promuovere un clima collaborativo, armonioso e comunitario tra i docenti e tra tutto il personale scolastico.

Art. 4 - Attività richieste

- a) Costante coordinamento degli interventi con il Dirigente scolastico, il Referente COVID e il docente responsabile del progetto dell'istituzione scolastica;
- b) Registrazione degli interventi attraverso gli strumenti individuati e messi a disposizione dall'Istituto;
- c) Eventuale partecipazione ad incontri di équipe/supervisione/aggiornamento/formazione sulle tematiche oggetto del presente incarico promossi dall'Istituto scolastico;

- d) Esperienza di lavoro in équipe e in rete con servizi e istituzioni del pubblico e del privato sociale;
- e) Implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale.

Art. 5 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

La collaborazione prevista si svolgerà presumibilmente nel mese di dicembre 2020, prevedendo un impegno indicativo di numero 20 ore per ciascun professionista incaricato, per un importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale, determinato in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

La prosecuzione del servizio psicologico, con la conseguente conferma degli incarichi dei professionisti psicologi per lo svolgimento, indicativamente, di ulteriori 40 ore pro-capite nel periodo gennaio - giugno 2021, sarà condizionata dall'erogazione di una nuova assegnazione finanziaria pari ad euro 3.200,00, che avverrà a seguito di verifica da parte del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR di un avvenuto impegno non inferiore del 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche. L'incarico decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

Art. 6- Natura dell'incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico responsabile della procedura di selezione.

Art. 7 - Luogo di svolgimento dell'incarico

L'attività dovrà essere realizzata presso la sede dell'Istituto comprensivo "Sac. R. Calderisi" secondo le modalità stabilite nel progetto dal Dirigente Scolastico e dagli esperti, ed eventualmente adottando interventi con modalità a distanza, in coerenza con le disposizioni normative nazionali dettate per il contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19.

Art. 8 - Requisiti e competenze

È richiesto, come prerequisito, l'iscrizione albo professionale degli psicologi.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- a) Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- b) Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- c) Laurea in psicologia (LM-51; 58/S; VO);
- d) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- e) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- f) Presentazione di un progetto dettagliatamente articolato di interventi a supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/ o malessere psico-fisico.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)

Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM.	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva).	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti

45

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera.	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico .	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punti per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	45	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati con la minore età anagrafica.

Art. 9 - Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza avente ad oggetto: **“Domanda per il conferimento di incarico professionale di Psicologo scolastico” entro e non oltre le ore 14:00 del 3 dicembre 2020**, alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo, nelle modalità indicate di seguito:

1. consegna brevi manu in busta chiusa, esclusivamente nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico, presso gli uffici di segreteria;
2. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ceic84000d@pec.istruzione.it ;
3. a mezzo servizio postale all'indirizzo corrispondente alla sede legale dell'Istituto Comprensivo “Sac R. Caldersi” via T. Tasso n. 28, cap 81030 Villa di Briano (Ce); in tal caso non farà fede la data di inoltro ma esclusivamente quella di ricezione da parte della scuola.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da

mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il plico telematico o in formato cartaceo dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando e consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 1) indirizzata al Dirigente dell'istituto comprensivo Sa. R. Calderisi;
- curriculum semplificato secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 2), datato e firmato attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- proposta progettuale secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 3);
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti o che risulti carente di uno dei documenti richiesti o di elementi essenziali quali data, firma, accettazione privacy o dichiarazione requisiti essenziali, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati e datati in calce.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10 - Compenso

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è pari a € 40,00, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta, secondo quanto stabilito nel Protocollo d'intesa tra M.I. e C.N.O.P. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività svolta.

Art. 11 - Istruttoria e scelta del contraente

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico attraverso la valutazione dei punteggi attribuiti ai vari indicatori come si evince dall'art. 8. L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il concorrente selezionato, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 12 – Tutela privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003 e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e

trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Sac. R. Calderisi di Villa di Briano (Ce), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Emelde Melucci.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il sig. Francesco Guillari, contatti email: francesco.guillari@infosystem.it Pec: mail@pec.infosystem.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A pro tempore.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 13 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola. E' ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto www.iccalderisi.edu.it e all'albo della scuola.

ALLEGATI:

1. Modello di domanda con consenso per il trattamento dei dati personali (All. 1);
2. Modello di curriculum semplificato (All. 2) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Proposta progettuale (All. 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa